

## **KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO**

### **I. DANE DZIECKA:**

IMIĘ I NAZWISKO

DATA URODZENIA

ADRES ZAMIESZKANIA

PESEL \_ \_ \_ \_ \_

SZKOŁA, KLASA

DZIECKO WYMAGA SZCZEGÓLNEJ OPIEKI (CHOROBA, LEKI, OKULARY, ITP.) TAK / NIE \*

### **II. DANE RODZICÓW:**

IMIĘ I NAZWISKO MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO \*

ADRES ZAMIESZKANIA

TELEFON

IMIĘ I NAZWISKO OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO \*

ADRES ZAMIESZKANIA

TELEFON

**III. ZAINTERESOWANIA I ZDOLNOŚCI DZIECKA**

**IV. TRUDNOŚCI DZIECKA ( W NAUCE, ZACHOWANIU, ITP. )**

**VIII. DODATKOWE UWAGI / INFORMACJE:**

**IX. OŚWIADCZENIE O DEKLAROWANYM POBYCIE DZIECKA W PLACÓWCE**

**WSPARCIA DZIENNEGO**

Deklarowany pobyt dziecka w Placówce Wsparcia Dziennego w godzinach od .....  
do..... w dniach .....

a) DZIECKO BĘDZIE SAMODZIELNIE WYCHODZIŁO Z PLACÓWKI O DOWOLNEJ GODZINIE:  
TAK / NIE \*

**LUB**

b) DZIECKO BĘDZIE ODBIERANE Z PLACÓWKI PRZEZ .....

.....  
data i podpis rodzica/opiekuna dziecka

1) Oświadczam, że moje dziecko..... będzie  
przychodziło do Placówki samodzielnie i wychodziło samodzielnie o dowolnej godzinie.  
Oświadczam, że biorę odpowiedzialność za bezpieczne dojście dziecka na zajęcia do  
Placówki, jak również jego powrót do domu.

.....  
data i podpis rodzica / opiekuna dziecka

**LUB**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długołęce**

ul. Wiejska 23, 55-095 Długołęka  
tel. 71/315 20 50, fax 71/315 20 60  
e-mail: gops@gopsdlugoleka.pl

**www.gopsdlugoleka.pl**



2) Do odbioru z Placówki dziecka.....  
upoważniam następujące osoby (imię i nazwisko):

1. .... Nr i Seria DO.....
1. .... Nr i Seria DO.....
2. .... Nr i Seria DO.....

.....  
data i podpis rodzica / opiekuna dziecka

3) Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka we wszystkich organizowanych przez Placówkę wycieczkach pieszych / autokarowych / komunikacja publiczna

.....  
data i podpis rodzica / opiekuna dziecka

4) Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem naszego dziecka w Placówce Wsparcia Dziennego w Długołęce, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długołęce zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).

.....  
data i podpis rodzica / opiekuna dziecka

5) Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długołęce lub przez inne osoby na zlecenie GOPS, w tym na obrót egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek, oraz na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie, także wraz z wizerunkami innych osób, utrwalonymi w ramach realizacji zajęć, imprez, w materiałach służących popularyzacji działań GOPS, poprzez rozpowszechnianie wizerunku w:

- a) mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych;
- b) prasie;
- c) gablotach znajdujących się w budynkach GOPS;
- d) broszurach, ulotkach, gazetkach itp.

.....  
data i podpis rodzica / opiekuna dziecka

6) Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin obowiązujący w Placówce Wsparcia Dziennego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce

.....

data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

### **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długołęce** z siedzibą przy ul. Wiejskiej 23, 55-095 Długołęka tel./fax: 71 315 20 50, 71 315 20 60, e-mail: [gops@gopsdlugoleka.pl](mailto:gops@gopsdlugoleka.pl)
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Długołęce, którą jest spółka **Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o.**, w której jako osobę kontaktową wyznaczono Panią Paulinę Lesiecką- Koralewską, z Inspektorem można się skontaktować e-mail: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie co najmniej jednego z warunków określonych w art. 6 ust. 1 pkt a-e RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami i klientami;
  - c) ochrony Pana/Pani żywotnych interesów, lub innej osoby fizycznej;
  - d) realizacji zadań w interesie publicznym lub ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
  - e) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody – **w związku z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w celu zapewnienia wykonywania zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przez placówkę wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej.**
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne na podstawie art. 16 RODO;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18
  - e) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 –
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długolece

ul. Wiejska 23, 55-095 Długoleka  
tel. 71/315 20 50, fax 71/315 20 60  
e-mail: [gops@gopsdlugoleka.pl](mailto:gops@gopsdlugoleka.pl)

[www.gopsdlugoleka.pl](http://www.gopsdlugoleka.pl)



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długolece

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W oparciu o Pani/Pana dane nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany decyzje i nie będzie prowadzone profilowanie.
12. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Prezesa UODO** (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).