


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długołęce ul. Szkolna 40a 55-095 Długołęka	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: Gmina Długołęka ul. Robotnicza 12 55-095 Długołęka Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON 005947017		 C5B8F17A380E4F76
sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.		

Wstęp

podstawowy przedmiot działalności

Główne cele pomocy społecznej:

- 1) wsparcie osób i rodzin w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie – w miarę możliwości – do ich życiowego usamodzielnienia i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym, a także osobom, które wymagają okresowego wsparcia,
- 3) zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkiem patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie,
- 4) integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie,
- 5) stworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie.

Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawowo świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych.
- 6) rozwijaniu nowych pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Do zadań własnych zaleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa,
- 2) sieroctwa,
- 3) bezdomności,
- 4) bezrobocia,
- 5) niepełnosprawności,
- 6) długoterminowej lub ciężkiej choroby,
- 7) przemocy w rodzinie,
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- 10) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo – wychowawcze,
- 11) trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy,
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 13) alkoholizmu lub narkomanii,
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

sprawozdanie finansowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej obejmuje okres od 01 stycznia 2019 r., do 31 grudnia 2019 r.

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).

Księgi rachunkowe GOPS w Długołęce prowadzone są w siedzibie jednostki tj. przy ul. Szkolnej 40 a.

Aktywa i pasywa GOPS w Długołęce wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych.

Środki trwałe i WNIP o wartości początkowej do 10 tys zł umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Środki trwałe i WNIP o wartości powyżej 10 tys. zł amortyzuje się wg stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych metodą liniową.

Koszty ewidencjonuje się na kontach zespołu 4.

inne informacje

Wykaz sprawozdań;

ID1_1 Szczegółowy zakres zmian wartości środków – wykazano
ID1_10 Kwota zob.-umowy leasingowe- nie dotyczy
ID1_11 Kwota zob. zabezpieczonych- nie dotyczy
ID1_12 Zobowiązania warunkowe- nie dotyczy
ID1_13 Wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych- nie dotyczy
ID1_14 Poręczenia i gwarancje- nie dotyczy
ID1_15 Świadczenia pracownicze- wykazano
ID1_16 Inne informacje 1_16- nie dotyczy
ID1_2 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych- nie dotyczy
ID1_3 Odpisy aktualizacyjne wartości aktywów trwałych- nie dotyczy
ID1_4 Wartości gruntów użytkowanych wieczyście- nie dotyczy
ID1_5 Wartości dzierżawionych środków trwałych- nie dotyczy
ID1_6 Wartości posiadanych papierów wartościowych- nie dotyczy
ID1_7 Odpisy aktualizujące wartość należności- wykazano
ID1_8 Dane o stanie rezerw- nie dotyczy
ID1_9 Zobowiązania według pozycji bilansu- nie dotyczy
ID2_1 Odpisy aktualizujące wartość zapasów- nie dotyczy
ID2_2 Koszt wytworzenia środków trwałych- nie dotyczy
ID2_3 Charakter pozycji przychodów i kosztów- nie dotyczy
ID2_4 Należności z tytułu podatków- nie dotyczy

Dodatkowe informacje i objaśnienia

-szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
-zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
-odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
-wartość gruntów użytkowanych wieczyście zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
-wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
-wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
-odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
-dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
-podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
-kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
-łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
-łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
-wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
-łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
-kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
-inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
-odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
-koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
-przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
-należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
-inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
-inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr. Łucja Piłśniak

Główny księgowy

2020-03-16

rok, miesiąc, dzień

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Długoleści
Allegrońska
Katarzyna Mgarecka

Kierownik jednostki