

UMOWA NR.....

zawarta w dniu r. w Długołęce, pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Długołęce z siedzibą przy ul. Szkolnej 40a, 55-095 Mirków, NIP: 911-13-45-497 reprezentowanym przez Teresę Klimek – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Lili Pilśniak zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniodawcą**”

a

..... z siedzibą....., reprezentowanym przez, zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniobiorcą**” o następującej treści:

§1.

Przedmiotem umowy jest zlecenie usługi w trybie zapytania ofertowego polegającej na opracowaniu dokumentu pn.: „Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie Długołęka na lata 2014 - 2020”

§ 2.

Opracowanie dokumentu, o którym mowa w §1 powinno obejmować minimum następujące zagadnienia:

- 1) Podstawy prawne strategii.
- 2) Korelacja strategii z innymi strategicznymi dokumentami krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi oraz gminnymi.
- 3) Analiza problemów społecznych w Gminie Długołęka na podstawie na danych zastanych (ubóstwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, uzależnienia, przemoc w rodzinie, domy pomocy społecznej, piecza zastępcza).
- 4) Adresaci strategii.
- 5) Cele strategii.
- 6) Źródła finansowania strategii.
- 7) Monitoring i ewaluacja.

§ 3.

Do szczegółowych obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:

- 1) przedstawienie Zleceniodawcy koncepcji dokumentu w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy;
- 2) opracowanie dokumentu pn.: „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie Długołęka”
- 3) przygotowanie wersji wstępnej dokumentu i przedstawienie jej Zleceniodawcy, celem zgłoszenia ewentualnych uwag;
- 4) przygotowanie wersji końcowej dokumentu z uwzględnieniem ewentualnych uwag zgłoszonych przez Zleceniodawcę;
- 5) przygotowanie dokumentu do przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych;
- 6) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji dokumentu oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;
- 7) przekazanie Zleceniodawcy 5 egzemplarzy dokumentu w formie papierowej wraz z zapisem dokumentu na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF

§ 4.

Do szczegółowych obowiązków Zleceniodawcy należeć będzie:

- 1) współdziałanie z Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy,
- 2) dotrzymywanie obustronnie ustalonych terminów,
- 3) udzielenie Zleceniobiorcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą,

§ 5.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§ 6.

1. Wszelkie dane zebrane w trakcie przygotowania dokumentu stanowią własność Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawcy przysługuje wyłączne prawo własności do efektów prac będących przedmiotem umowy, łącznie z prawem ich publikacji w dowolnej formie i zakresie.
3. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zleceniodawcę, następuje przeniesienie na niego autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Zleceniobiorcę. Prawo dysponowania autorskimi prawami majątkowymi obejmuje wszelkie pola eksploatacji o jakich mowa w Prawie autorskim.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w rachunku, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania rachunku przez Zleceniodawcę.

§ 8.

Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w okresie od dnia podpisania umowy do dnia r.

§ 9.

Zleceniobiorca zapewnia, że wykona wszystkie prace, będące przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców.

§ 10.

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za wszelkie wady w wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Za wadę Strony uznają niezgodne z zapisami umowy wykonywanie przedmiotu umowy.

§ 11.

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają kary umowne w przypadkach:

- 1) strona, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy przez drugą stronę zobowiązana jest do zapłaty na jej rzecz kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia umownego,
- 2) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego, za każde nienależyte wykonane zobowiązanie wynikające z umowy,
- 3) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu nienależyte wykonanych zobowiązań wynikających z umowy.

§ 12.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 16.

Do przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 umowy, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 17.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca i 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca