

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 06. 07. 2015
UMOWA NR GOPS.....2015

zawarta w dniu2015 r. w Długołęce, pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Długołęce z siedzibą przy ul. Szkolnej 40a, 55-095 Mirków, NIP: 911-13-45-497 reprezentowanym przez Teresę Klimek – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Lili Piłśniak zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniodawcą**” a z siedzibą przy....., NIP reprezentowanym przez, zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniobiorcą**” o następującej treści:

§1.

Umowa zawierana jest w wyniku wyboru Zleceniodawcy w postępowaniu prowadzonym w drodze zapytania ofertowego z dnia r. na usługi w zakresie uporządkowania dokumentacji (akt), celem przekazania ich do składnicy akt oraz archiwizacji dokumentów, w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce, wraz z zakresem prac określonym w §2 umowy.

§2.

1. Zakres usług, o którym mowa w §1 obejmuje:
 - 1) Uporządkowanie dokumentacji (akt), celem przekazania ich do składnicy akt zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce, w szczególności:
 - a) przełożenie akt z segregatorów do teczek tekturowych / okładek tekturowych,
 - b) usunięcie z akt części metalowych, plastikowych,
 - c) uformowanie teczek aktowych wg. haseł klasyfikacyjnych z jednolitego rzeczowego wykazu akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce,
 - d) ułożenie akt wewnątrz teczek, w tym ponumerowanie stron oraz zszycie akt,
 - e) opisanie teczek opisem w formie etykiety,
 - f) sporządzenie spisów zdawczo – odbiorczych w trzech egzemplarzach.
 - 2) Archiwizację dokumentacji zgodnie z Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Długołęce, w szczególności:
 - a) rejestracja spisów zdawczo – odbiorczych w wykazie spisów zdawczo – odbiorczych,
 - b) opis teczek w sygnatury archiwalne,
 - c) ułożenie teczek według spisów w odpowiedniej kolejności na regałach.
 - d) wyodrębnienie dokumentacji niearchiwalnej z zasobów składnicy akt, zarchizowanej w roku 2012
2. Miejscem wykonywania usług, o których mowa w §1 będzie siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce, przy ul. Szkolnej 40a.
3. Przed przystąpieniem do prac Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem wykonywania usługi, w tym ze stanem i ilością dokumentacji, sposobem archiwizowania i przechowania dokumentów.
4. Prace będą wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą.
5. Niezbędne do realizacji usługi materiały, takie jak te czki, pudła, etykiety i wszystkie inne zapewnia Zleceniobiorca.

§3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.),

- 2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 3) Instrukcją Kancelaryjną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce,
- 4) Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt,

§4.

Zleceniobiorca przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o znajomości ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) iż znane są skutki w zakresie odpowiedzialności za naruszenie wymienionych przepisów oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zarówno w czasie jego realizacji jak i po zakończeniu.

§5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać wymienione czynności w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 31 sierpnia 2015 r.
2. Po zakończeniu prac, Zleceniobiorca winien zgłosić ich zakończenie Zleceniodawcy oraz sporządzić zestawienie wykonanych prac, zawierające wykaz prac, szczegółowy obmiar wykonanych prac w metrach bieżących. Zatwierdzone przez Zleceniodawcę zestawienie będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia.

§6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się konsultować ze Zleceniodawcą sprawy techniczno-organizacyjne związane z prowadzonymi pracami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

§7.

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie pomiaru wykonanych prac, według zestawienia o którym mowa w §5 ust. 2, w oparciu o cenę jednostkową 1 metra bieżącego zgodnie ze złożoną ofertą Zleceniobiorcy, w kwocie brutto zł (słownie:)
2. Cena jednostkowa jest niezmienna w okresie obowiązywania niniejszej umowy i uwzględnia obowiązek Zleceniobiorcy zapewnienia materiałów zgodnie z §2 ust. 5.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

§8.

1. Zleceniodawcy przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia zatwierdzenia zestawienia o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W okresie trwania rękojmi Zleceniobiorca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad. Zleceniobiorca usunie wady w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zleceniodawcę. W przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad w tym terminie, Zleceniodawcy przysługuje prawo zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, na koszt Zleceniobiorcy.

§9.

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zleceniobiorca płaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - a) za każdorazową zwłokę w realizacji zlecenia - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 1500,00 zł brutto.
 - 2) Zleceniodawca płaci wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości 1500,00 zł brutto.
2. Za zwłokę w zapłacie faktury Zleceniodawca zapłaci odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zleceniodawcy prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§10.

Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, a w szczególności montażu wykładziny dywanowej niezgodnie z warunkami określonymi w ofercie.

§11.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy jest.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zleceniobiorcy jest

§12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca