

Długołęka dnia, 24 lutego 2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długołęce zaprasza w drodze zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek w roku 2015.

### Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długołęce  
Długołęka ul. Szkolna 40a, 55-095 Mirków  
NIP 911-13-45-497  
tel. 71 315 20 50; tel/fax 71 315 20 60  
e-mail: [dlugoops@poczta.onet.pl](mailto:dlugoops@poczta.onet.pl)

### Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek w 2015 r. do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo – cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Artykuły biurowe oraz materiały eksploatacyjne dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego, do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce przy ul. Szkolnej 40a, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu rzeczowo - cenowym (dotyczy produktów zawartych w Formularzu).
2. Artykuły biurowe dostarczane będą w terminie do 3 dni od daty złożenia zamówienia.
3. Termin ważności artykułów (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 6 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego.
4. Artykuły, o których mowa w ofercie cenowej winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Formularz rzeczowo - cenowy (**Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania) oraz wzór umowy (**Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania)

### Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.

### Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

1. Oferta cenowa powinna zawierać całkowitą cenę ofertową podaną na Formularzu oferty – **Załącznik nr 2** oraz zawierać ceny jednostkowe netto oraz ceny jednostkowe brutto artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo – cenowym

- **Załącznik nr 1.**
- 2. Oferta cenowa powinna zawierać Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3.**
- 3. Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**Miejsce i termin składania ofert:**

Pisemną ofertę cenową należy złożyć w dowolny sposób, spośród podanych poniżej form, w terminie do **06 marca 2015 r. do godz. 15.30**

- pisemnej na adres Zamawiającego,
- faksem na numer (71) 315-20-60,
- w wersji elektronicznej na adres: [dlugoops@poczta.onet.pl](mailto:dlugoops@poczta.onet.pl)

**Kryterium oceny i wyboru ofert:**

Najniższa cena – 100% (cena zawierająca podatek VAT i wszystkie pozostałe koszty niezbędne do realizacji zamówienia).

**Dodatkowe informacje:**

1. Oferty, które wpłyną po terminie, niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości artykułów wskazane w załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Dodatkowych informacji udziela Ewelina Walczak – Pelc pod numerem telefonu 71 315 20 50 wew. 22 oraz adresem e-mail: [dlugoops@poczta.onet.pl](mailto:dlugoops@poczta.onet.pl)

**Załączniki:**

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz rzeczowo – cenowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz oferty
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Teresa Klimek  
Kierownik Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Długołęce