

WZÓR

UMOWA NR.....

zawarta w dniu r. w Długołęce, pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Długołęce z siedzibą przy ul. Szkolnej 40a, 55-095 Mirków, NIP: 911-13-45-497 reprezentowanym przez Teresę Klimek – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Lili Pilśniak zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniodawcą**”

a

.....z siedzibą przy....., reprezentowanym przez zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniobiorcą**” o następującej treści:

§1.

Umowa zawierana jest w wyniku wyboru Zleceniobiorcy w postępowaniu prowadzonym w drodze zapytania ofertowego z dniar. na zakup i dostawę artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce w roku 2015.

§2.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 wraz z szacunkowymi ilościami zawiera formularz rzeczowo – cenowy, stanowiący Załącznik do niniejszej umowy.
3. Liczba i rodzaj artykułów biurowych wskazanych w formularzu rzeczowo - cenowym są wielkościami szacunkowymi. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości tj. w liczbach podanych w formularzu rzeczowo - cenowym, a Zleceniobiorcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
4. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych ilości artykułów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w ofercie cenowej.
5. Miejscem dostawy artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych będzie siedziba Zleceniodawcy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długołęce, ul. Szkolnej 40a.
6. Zleceniodawca wymaga, aby dostarczone artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne były wysokiej jakości, spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w formularzu rzeczowo – cenowym.
7. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowane atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
8. Koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, posiadania niezbędnych certyfikatów jakości ponosi Zleceniobiorca.

§3.

1. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zleceniodawcy, w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, sporządzone przez Zleceniodawcę.
3. Zamówienie, o którym mowa ust. 2, przekazane będzie faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć zamawianą partię przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
5. Dostawy przedmiotu umowy winny być realizowane w godzinach od 8.30 do 14.30, w dniach pracy Zleceniodawcy.

6. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
7. Przedmiot dostawy będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i okres jego ważności, który nie może być krótszy niż 6 m-cy.
8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) nie spełnienia wymagań, o których mowa w § 2 ust. 6,
 - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
 - d) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 5.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zleceniobiorcą, w tym składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz dokonywania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia są osoby wskazane w § 7.

§4.

Umowa zostaje zawarta na okres od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

§5.

1. Łączna wartość przedmiotu umowy, na realizację przedmiotu umowy, w okresie jej obowiązywania wynosi **zł brutto**, (słownie: **brutto**)
2. Podstawą obliczenia należności za każdorazowe zamówienie będą ceny jednostkowe brutto artykułów biurowych, eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów wyszczególnionych w załączniku umowy.
3. Ceny jednostkowe podane w Załączniku umowy będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Zleceniobiorcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zleceniodawcy, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.
5. W przypadku zmniejszenia dostaw planowanych ilości artykułów biurowych, eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów, wartość przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 ulegnie pomniejszeniu proporcjonalnie do ilości zamówionych artykułów biurowych, eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów, a Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.

§6.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 14 dni od daty złożenia Zleceniodawcy oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zleceniodawcy dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:
4. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Zleceniobiorca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 7.

Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- z ramienia Zleceniodawcy:,
- z ramienia Zleceniobiorcy:,

§ 8.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zleceniodawcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zleceniodawcy określone w Załączniku do umowy - w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zleceniodawcę reklamacji lub udzielić Zleceniodawcy pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zleceniodawcy.

§9.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10% kwoty brutto umowy, określonej w § 5 ust.1,
 - b) za opóźnienie w terminie dostawy, w wysokości 50, 00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§10.

Zleceniodawca może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w szczególności w przypadkach:

- 1) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
- 2) stwierdzenie przez Zleceniodawcę wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
- 3) zgłoszenia przez Zleceniodawcę trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Zleceniobiorcę artykuły biurowe oraz materiały eksploatacyjne,
- 4) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.

§11.

Zleceniodawca dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w przypadku:

- 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy, wymienionego w Załączniku do umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie,
- 2) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
- 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§13.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14.

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§15.

Do przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 umowy, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 EURO.

§16.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca i 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca