

Umowa Nr.....

zawarta w dniu 2014 r. w Długołęce pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Długołęce z siedzibą przy ul. Szkolnej 40a, 55-095 Mirków, NIP: 911-13-45-497 reprezentowanym przez: Teresę Klimek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce: Lili Piłśniak zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą, NIP:
....., REGON, reprezentowanym przez

.....
zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy zawieranej w wyniku prowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego z dnia 2014 r. na świadczenie usług pocztowych, są usługi opisane w § 2 umowy:

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, według potrzeb Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545);
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468)
 - 4) międzynarodowych przepisach pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach Światowego Związku Pocztowego.
3. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 2 nie wymaga zmiany umowy.
4. W ramach przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie obowiązywania umowy, określone zostały w szczegółowym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

§3

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1, na okres realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
 - 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,

- 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
- 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że przez cały okres wykonywania umowy:

- 1) dysponował będzie placówką nadawczą w Długołęce, tj. miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
- 2) posiadał będzie na terenie każdej gminy w kraju, co najmniej jeden punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (przesyłek awizowanych).
- 3) każda placówka pocztowa Wykonawcy będzie czynna, co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) każda placówka pocztowa Wykonawcy będzie oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.
- 5) wszystkie placówki pocztowe Wykonawcy znajdujące się w lokalach, w których prowadzona jest inna działalność gospodarcza, posiadać będą wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych i oznakowane będą w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, przemieszczania i dostarczania ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicę.
2. Miejsce odbioru przesyłek przez Wykonawcę: Sekretariat w siedzibie Zamawiającego tj. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce przy ul. Szkolnej 40a, 55-095 Mirków.
3. Odbiór przesyłek następować będzie codziennie w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku od godz. 13:00 do 14:00.
4. Odbioru przesyłek, o których mowa w ust. 1 dokonywać będzie przedstawiciel Wykonawcy, posługujący się stosownym upoważnieniem.
5. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;
 - 2) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w co najmniej dwóch uzgodnionych z Wykonawcą placówkach pocztowych Wykonawcy, znajdujących się najbliższej siedziby Zamawiającego.
 - 3) do zachowania wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz.545) lub innymi aktami wykonawczymi w tym zakresie, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)
 - 4) doręczania do siedziby Zamawiającego, pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
 - 5) dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) wraz ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego, po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odebrania w terminie

- kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 umowy.
2. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru”, w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.)
 3. W przypadku przesyłek nie będących przesyłkami, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie korzystał z druków potwierdzenia odbioru dostarczonych bezpłatnie przez Wykonawcę.
 4. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający będzie figurował jako Nadawca przesyłki.
 5. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się umieszczać w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki;
 6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej.
 7. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
 8. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Paczki nadawane będą na podstawie wykazu paczek z podaniem ilości paczek i ich wagi. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).
 9. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na wykazie listów poleconych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na wykazie nadanych przesyłek (dla przesyłek nierejestrowanych).
 10. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych, usługi świadczone przez Wykonawcę będą świadczone zgodnie z art. 57 §5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego oraz z art. 12 §6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, tj. nadanie pisma w polskiej placówce Wykonawcy przed upływem terminu będzie skutkowało zachowaniem tego terminu. Zamawiający nie ma obowiązku wydzielania strumienia przesyłek nadawanych w w/w trybach.

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 02. 01. 2015 r. do 31.12.2015 r.

§ 8.

1. Podstawą obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki, wyszczególnione w załączniku umowy oraz suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 6 ust. 8 lub oddawczych – zwrot przesyłki.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca wystawi w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego fakturę VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy.
5. Wykonawca dołączy do każdej faktury zestawienie nadanych w miesiącu przesyłek w ujęciu rodzajowym oraz ilościowym.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na podane konto, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie:tel.:
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie: tel.
3. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 10.

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
 - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - 2) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 3) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
 - 5) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
 - b) zmiany cennika maksymalnych opłat na powszechne usługi pocztowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - c) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.

§ 11.

1. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za utratę przesyłki poleconej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej za jej nadanie przez Wykonawcę, za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
 - 2) za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie;

- 3) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością w wysokości zadeklarowanej wartości przesyłki.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.

§ 12.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wywiąże się z obowiązku odbioru przesyłek od Zamawiającego w terminie określonym w § 5 ust. 3.
- 2) Jeżeli dojdzie do dwukrotnego zgubienia przesyłki nadanej przez Zamawiającego. Jako zgubienie przesyłki traktować się będzie, w szczególności, nie doręczenie jej Adresatowi lub nie zwrócenie jej Nadawcy w terminie 30 dni od daty nadania przesyłki.
- 3) Jeżeli w dowolnym miesiącu obowiązywania umowy średniomiesięczny wskaźnik czasu przebiegu przesyłek nie będzie spełniał wymogów określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545)
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi istotne naruszenie któregośkolwiek z zapisów § 4 niniejszej umowy.

§ 13.

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

