

Długołęka, dnia 04 grudnia 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 EURO
(zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych t. j. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długołęce
Długołęka ul. Szkolna 40a
55-095 Mirków
NIP: 911-13-45-497
REGON: 005947017
Tel. 71/315 20 50
Fax. 71/315 20 60
e-mail: dlugoops@poczta.onet.pl

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych.

III. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zakres przedmiotu zamówienia wskazany jest w **Załączniku nr 1 Szczegółowy formularz ofertowy**, tj.:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, przy czym przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:
 - a) przesyłki listowne nierejestrowane,
 - b) przesyłki listowne rejestrowane,
 - c) paczki pocztowe,
 - d) przesyłki z zadeklarowaną wartością – przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego.
2. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
3. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający musi figurować jako Nadawca przesyłki.
4. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych, usługi świadczone przez Wykonawcę będą świadczone zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego oraz z art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, tj. nadanie pisma w polskiej placówce Wykonawcy przed upływem terminu będzie skutkowało zachowaniem tego terminu. Zamawiający nie zamierza wydzielać strumienia przesyłek nadawanych ww. trybach, ponieważ usługa ma być świadczona przez Wykonawcę w sposób kompleksowy.
5. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek listowych. Paczki nadawane będą na podstawie wykazu paczek z podaniem ilości paczek i ich wagi. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).

6. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
7. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 14.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z sekretariatu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce, zlokalizowanego na I piętrze budynku przy ul. Szkolnej 40a w Długołęce, 55-095 Mirków. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
8. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
9. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
10. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru w celu doręczenia przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Doręczone pokwitowanie potwierdzenia odbioru, winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis adresata. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
12. Świadczenie, przez Wykonawcę, usług pocztowych będzie odbywało się z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, zgodnie z wymaganiami określonymi Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) lub w innych aktach wykonawczych w tym zakresie, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529).
13. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
14. Aby zapewnić możliwie najwyższy poziom bezpieczeństwa obrotu pocztowego, zwłaszcza w kwestii zachowania tajemnicy korespondencji oraz bezpieczeństwa przechowywania przesyłek Zamawiający wymaga, aby:
 - a) Wykonawca dysponował placówką nadawczą w Długołęce, tj. miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego
 - b) Punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju
15. Każda placówka pocztowa Wykonawcy, o której mowa w ust. 15 musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - a) być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy
 - b) być oznakowana w sposób widoczny – szyldem, z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
16. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania informacji i danych pozyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz.1529 ze zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.).
17. Należności będą rozliczane na podstawie faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek pocztowych w okresie obrachunkowym jednego miesiąca.

